



Procès-verbal Conseil d'établissement

2^e séance régulière

Mardi 25 novembre 2025, 18h30

Local du SDG de l'école Saint-Jean-Baptiste

Présences

Mme Francine Bisson, parent
Mme Jessica Therrien, parent
Mme Julie Gadoury, parent
Mme Roselyne Dossou, parent

Mme Louise Soucisse, enseignante
M. Cédric Lauzon, enseignant
Mme Elisabeth Joly, orthophoniste

Mme Geneviève Laberge, directrice

Absence

Mme Lamya El Halife, parent
M. Francis Castonguay, éducateur spécialisé

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
Nous avons le quorum.
2. Nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée
Cédric Lauzon
3. Questions du public
Nous n'avons pas de question du public.
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE25-26/10

Il est proposé par Mme Louise Soucisse d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Lecture, suivis et adoption du procès-verbal de la rencontre du 30 septembre 2025
CE25-26/11
Il est proposé par Mme Julie Gadoury d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. Information sur la vie de l'école (information)

6.1. Changements dans le personnel

- Départ de Camille Laflamme-Cayer (remplacée par Véronique Bourgeois-Bégin)
- Congé de paternité pour Francis Castonguay (retour le 1 décembre)
- Départ de la technicienne en service de garde
 - Poste affiché en remplacement jusqu'à la fin de l'année (Présentement, il n'y a pas de personne en remplacement, mais la technicienne de l'école St-Joseph donne un coup de main pour le volet administratif).

6.2. Activités de Noël

- Semaine thématique (chaque jour aura un thème particulier).
- Spectacle vendredi en après-midi (Le Noël de Jack Sparrow).

6.3. Paniers de Noël

- Deuxième édition de la distribution de paniers de Noël (environ une vingtaine de paniers)
 - Panier de nourriture non-périssable.
 - Panier de nourriture périssable (Surgelée ou réfrigérée).
 - 1 cadeau pour chaque enfant de la famille.

7. Budget du conseil d'établissement 2025-2026 (adoption)

- 200 \$ pour repas pour les membres du CÉ (dernier CÉ de l'année).
- 200 \$ pour une activité organisée par l'école ou organisée par l'OPP.

CE25-26/12

Il est proposé par M. Cédric Lauzon d'adopter le budget du conseil d'établissement 2025-2026 tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. Budget révisé du SDG (adoption)

- Déficit de 10 000 \$ anticipé
 - Groupes du SDG pas maximisés (réduction du nombre de groupes de 5 à 4 groupes)
 - Retrait des surcroits de tâche.
- Présentation du budget révisé par la direction de l'école.

- Différence entre le budget révisé et l'initial est dû à l'augmentation de la clientèle.
- L'équilibre budgétaire est respecté.

CE25-26/13

Il est proposé par Mme Roselyne Dossou d'adopter le budget du SDG tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. À l'école, on bouge (Annexe 81) (Approbation)

- Sortie de ski au mont Rigaud pour le troisième cycle.
- 1 heure de cours + billet de descente pour la journée.
- L'activité aura lieu le 20 février.
- Tous les frais seront payés par la mesure (À l'école, on bouge).
- Cout total : 2582 \$ + autobus

CE25-26/14

Il est proposé par Mme Louise Soucisse d'approuver l'annexe 81, *À l'école, on bouge*, telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

10. Activité éducative : 1^{er} cycle (approbation)

- Sortie au musée ferroviaire
- L'activité aura lieu le lundi 1 décembre 2025.
- Tous les frais seront payés par l'annexe 48 (Sorties scolaires).
- Cout : 1571,61 \$

CE25-26/15

Il est proposé par Mme Elisabeth Joly d'approuver l'activité éducative au musée ferroviaire de Saint-Constant telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

11. Parole :

11.1. Aux enseignants :

- Début du club de lecture au deuxième cycle.
- Belle intégration du nouveau personnel.

- La présence de Marilou (stagiaire de Francis Castonguay) est grandement remarquée et appréciée dans l'école.

11.2. Au personnel de soutien : **Absent**

11.3. À la technicienne en service de garde : **Aucune information**

11.4. À la représentante des professionnels :

- Plusieurs besoins académiques et sociaux observés dans les classes de l'école cette année.
- Soutien des professionnels dans les classes de maternelles 5 ans pour faciliter l'intégration des nouvelles enseignantes dans la profession (en maternelle).
- Belle collaboration entre les professionnels et l'équipe-école.

11.5. À la représentante du comité régional des parents :

- Trois rencontres depuis le début le dernier CÉ
 - 8 octobre : Élections
 - Présentation des critères d'inscription (peu de changements) et présentation du calendrier scolaire.
Présentation du nouveau projet pédagogique au secondaire (élargir l'offre des profils) – prévu pour la rentrée 2027-28 (plus d'informations à venir au courant de l'année).
- Soirée des bénévoles (15 avril)
- Le « véhicube » : (24 personnes à l'heure)
 - Activités interactives sur la nourriture (30 minutes)
 - Spinning animé (30 minutes)
 - Proposition d'inscription

11.6. Parole à l'OPP :

- Première vente de collations a été très populaire.
- Deuxième vente de collations pour Noël (15 décembre).
- Début d'organisation du bal d'hiver (5 février).
- L'équipe de OPP très soudée et impliquée jusqu'à présent.
- Pleines de merveilleuses idées à venir.

12. Varia :

12.1 Rencontres des parents :

- Rencontres trop courtes pour certains parents.
- Sentiments de stress pour certains parents (pas le temps de poser leurs questions).
- Discussion à voir avec l'équipe pour ajuster le fonctionnement.
- Est-ce le bon moment pour présenter les PIA ? (Question de parent).

12.2 Communication école-famille :

- Clic-école.
- Question d'un parent : Est-ce que Clic-École est le moyen #1 de communication pour l'école ?
 - Conversation quotidienne = Clic-école.
 - Conversation plus officielle = Courriel.

13 Levée de l'assemblée à 20h30

Geneviève Laberge
Directrice

Francine Bisson
Présidente