



Procès-verbal Conseil d'établissement

3^e séance régulière

Mardi, 5 décembre 2023, 18h30

Local du SDG de l'école St-Jean-Baptiste et en virtuel

Présences

Mme Francine Bisson, parent
Mme Jessica Therrien, parent
Mme Mélanie Morga, parent
Mme Julie Gadoury, parent
Mme Andrea de la Rosa Diaz, parent

M. Cédric Lauzon, enseignant
Mme Camille Laflamme-Cayer, enseignante
Mme Elisabeth Joly, orthophoniste
Mme Nadia St-Onge, éducatrice spécialisée
Mme Audrey Cloutier, Techn. SDG

M. Michel Millard, membre de la communauté

Mme Geneviève Laberge, directrice

Absences

Aucune absence

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Nous avons le quorum.

2. Nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée

Élisabeth Joly est nommée.

3. Questions du public

Aucune

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

#CE23-24/0016

Il est proposé par Mme Audrey Cloutier d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Lecture, suivis et adoption du procès-verbal de la rencontre du 24 octobre 2023

#CE23-24/0017

Il est proposé par Mme Nadia St-Onge d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Informations sur la vie de l'école

6.1. La chaîne de voisins

Le principe est de créer une chaîne d'entraide entre les voisins.

Les élèves inviteront donc leurs voisins à une soirée à l'école le 8 février.

Activités de la soirée :

- Exposition d'œuvres d'art réalisées par les élèves
- Repas servis aux invités
- Présence d'organismes communautaires

Il s'agit d'une activité pour promouvoir l'entraide et la solidarité entre les voisins pour faire le lien avec l'école. Cette activité rejoint notre objectif de collaboration avec les parents.

6.2. Parrainage de l'équipe cycliste du Grand défi Pierre Lavoie :

Environ 30 000\$ sera offert à l'école pour combler des besoins pour promouvoir les activités physiques. Un comité y réfléchira et un projet d'aménagement de la cour d'école sera probablement proposé. L'état du gymnase est également une préoccupation. La réalisation se fera à court terme.

L'ensemble des élèves pourra en bénéficier.

6.3. Don de la Caisse populaire :

La caisse populaire a un plan d'investissement dans les écoles pour différents projets. Pour cette 3^e année, une somme d'environ 2300\$ sera offert pour l'aménagement de la bibliothèque. En janvier, la consultation auprès des élèves aura lieu. L'ensemble des élèves pourra en bénéficier.

6.4. Plan d'action du projet éducatif

L'écriture du plan doit être complétée pour le 10 janvier 2024.

Le comité de pilotage (une enseignante par cycle, l'orthopédagogue et la direction) a pu profiter de sessions de travail productive et le plan d'action avance bien.

Les trois objectifs priorités :

Améliorer la production écrite

Améliorer la réussite des élèves qui ont un PIA

Augmenter le nombre de parents qui se sentent outillés pour aider leur(s) enfant(s)

7. Normes et modalités d'évaluation en anglais (approbation)

#CE23-24/0018

Les normes et modalités ont déjà été déposées.

Des changements ont été apportés récemment en anglais; les trois compétences ne seront pas évaluées à chaque bulletin.

Il est proposé par M Cédric Lauzon d'approuver les normes et modalités telles que présentées.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

8. Budget révisé du SDG (adoption)

#CE23-24/0019

Audrey Cloutier présente les modifications apportées au budget du SDG.

La masse salariale a changé à la baisse, ce qui a permis d'engager une PEH et un TES pour soutenir les élèves.

Les revenus sont semblables, la clientèle est sensiblement la même.

Une différence d'environ 5000\$ se retrouve au budget révisé.

Il est proposé par Mme Julie Gadoury d'approuver le budget révisé du SDG tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Parole

9.1. Aux enseignants :

Les enseignants parlent du projet d'art débuté dans le cadre de l'activité « chaîne des voisins » réalisé avec une personne ressource formée en arts visuels et en art thérapie.

9.2. Au personnel de soutien :

La TES s'implique aussi dans le projet d'art qui fait l'unanimité auprès de l'équipe.

Des actions ont été posées pour améliorer la gestion des conflits lors des récréations extérieures et favoriser les déplacements.

Elle parle aussi de la collaboration avec les éducatrices du service de garde.

Les tournois de hockey commenceront bientôt.

9.3. À la technicienne en service de garde :

La technicienne parle aussi de la collaboration entre les éducatrices, la TES et la direction pour trouver des solutions communes. Une belle motivation est observée.

9.4. À la représentante des professionnelles :

L'orthophoniste présente sommairement les priorités du service d'orthophonie qui ont été revues récemment avec la direction d'école et des critères pour les établir (agir tôt, agir à l'universel, intervenir directement auprès des élèves ayant des TDL...).

Les parents du préscolaire seront invités à l'école en janvier pour une activité sur la lecture de livre.

9.5. À la représentante du comité régional des parents :

Plusieurs points sont discutés lors des réunions.

Les deux journées pédagogiques de novembre ont été discutées, mais aucun changement n'a finalement été proposé.

La soirée des bénévoles aura lieu en avril, il faudra soumettre un nom.

Elle parle des conférences TED sur l'éducation (13 janvier à la Place des Arts); des jeunes conférenciers sont recherchés.

Elle parle de la présentation de M. Daniel Bouthillette sur la gestion de l'espace.

9.6. Parole au représentant de la communauté :

Vendredi le 15 décembre, il n'y aura pas de petit-déjeuner s'il y a des jours de grève.

Jeudi le 21 décembre, le repas de Noël aura lieu comme prévu.

Vendredi le 22 décembre, il n'y aura pas de petit-déjeuner pour éviter le gaspillage alimentaire.

M. Millard parle du renouvellement de bénévoles à prévoir pour l'an prochain. Il laissera probablement son poste et d'autres bénévoles également.

On les remercie grandement pour leur implication.

10. Autres points d'information

Aucun point ajouté

11. Levée de l'assemblée : 19h43

Geneviève Laberge
Directrice

Francine Bisson
Présidente